

ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL ARCO ÍRIS

HOZANA MARIA DE SOUSA ALVES

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

BUSCANDO INOVAR SEMPRE

1.IDENTIFICAÇÃO

- a) **Instituição:** Escola Municipal Arco Íris
- b) **Nome do Gestor:** Hozana Maria de Sousa Alves
- c) **Telefone:** (62) 996205428
- d) **E-mail:** hozanaescola2023@gmail.com
- e) **Tempo de experiência no magistério e em sala de aula:** 18 anos e 8 meses e 7 dias.
- f) **Tempo de experiência na coordenação pedagógica:** 14 anos e 10 meses
- g) **Tempo de experiência na gestão:** 1 ano e 11 meses
- h) **Secretaria Municipal de Nova Glória - Go**
- i) **Etapas de Ensino da Unidade Escolar:** Educação Infantil: Jardim I e II e Ensino fundamental anos iniciais.
- j) **Períodos de Funcionamento:** Matutino e Vespertino.

2. DIAGNÓSTICO

A Escola Municipal Arco Íris, está localizada na Rua 22 S/N Setor Morada Nova II -Espírito Santo Município de Nova Glória – Goiás. **O povoado do Espírito Santo** é rodeado por pequenos sítios, fazendas e assentamentos. Sua economia se baseia na agropecuária, plantação de seringueira e de cana-de-açúcar destinada à fabricação de álcool, em uma usina do município vizinho. O distrito não possui opção de lazer para nossas crianças, adolescentes e jovens, somente uma quadra de esporte e um campo de futebol.

No contexto religioso, possui uma igreja católica e cinco evangélicas. Na área comercial conta com pequenos e médios comércios e na área educacional: A Escola Municipal Arco Íris e o Colégio Estadual Antônio Luiz Lacerda.

A Escola Municipal Arco Íris, segundos os dados levantados, teve início no ano de 1960, quando surgiu a necessidade de uma unidade escolar na região, devido ao grande aumento dos moradores, consequência da migração acentuada da população para o povoado, então foi construindo um grupo escolar com apenas uma sala para atender em sala multisseriadas do Pré ao 4º ano. Os alunos ao concluírem o 4º ano teriam de se deslocar para outro povoado, com o objetivo de continuar os estudos.

Vendo a dificuldade das famílias em mandar os filhos para outros povoados, logo as lideranças da comunidade e alguns políticos daquela época conseguiram a

construção do Colégio Estadual. O grupo escolar ficou sendo uma extensão da escola estadual, que atendia apenas o Jardim de Infância -o Pré-Escolar. Em 1998, devido ao processo de municipalização do ensino, a Constituição Federal de 1988, determina a responsabilidade do município pela Educação Infantil e o Ensino Fundamental. O prefeito municipal de Nova Glória, Saulo Borges assumiu a responsabilidade do pré-escolar, e o grupo escolar recebeu o nome de Escola Municipal Arco Íris, nome dado pela Secretária municipal de Educação, Maria Raimunda. Na ocasião, foi lançado o concurso público municipal, no entanto contrataram a professora para ministrar aulas para crianças de 3 a 5 anos.

Por volta do ano de 2003, com o aumento do número de alunos foi determinado pela secretaria de educação a necessidade de uma coordenadora para melhor atender a demanda da escola, tanto no âmbito pedagógico como administrativo. Em 2010 foi criado a Associação Pais e Mestres Arco Íris, que passou ter autonomia sobre a verba do PDDE, e também as necessidades administrativas da escola juntamente com a coordenadora. E em 2023 devido o número de aluno, surgiu a necessidade de um gestor que seria através da Consulta Pública.

Em 2006 a escola passa a ter autorização para o funcionamento da 1º e 2º ano do Ensino Fundamental e gradativamente até ao 5º ano. Em 2017 a Escola Municipal ganha prédio próprio, e a cada dia vem buscando melhoria para atender a todo a comunidade escolar. Atualmente a escola funciona no horário matutino com as turmas do 1º, 2º e 3º ano com um total de 30 alunos; vespertino Jardim I e II com 16 alunos e 4º e 5º ano com 24 alunos, assim perfazendo um total de alunos de 70 alunos.

Em relação aos aspectos físicos, de uma forma geral a escola se encontra em boas condições: prédio com apenas 8 anos de uso: de início contava com 2 salas de aula, as quais foram divididas tornando-se 4 salas, com o objetivo de atender a demanda da escola; dois banheiros, uma secretaria, uma cozinha e duas áreas. No ano de 2022, foi construído uma sala de aula, uma sala para o depósito, sala para direção e um banheiro para funcionário. Com a construção da sala de aula, uma das outras salas ganhou também o espaço amplo com a retirada da divisória, isso assegura melhor atendimento das turmas com maior número de alunos. A sala para o depósito ganhou uma divisória adequando - a para o depósito e para a improvisação de uma minibiblioteca.

Este ano, a escola adquiriu vários livros literários e uma diversidade de recursos didáticos, mas existe necessidade de está sempre buscando adquirir esse

material continuamente, com o objetivo de inovação e fortalecimento da prática pedagógica. Para aquisição desses recursos contamos com a verba recebida do Programa do Governo Federal (FNDE/PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola e Prêmio LEIA- governo estadual), pois graças a esse programa, temos uma internet paga com a verba do PDDE Educação conectada e uma internet paga pela prefeitura municipal.

Na gestão administrativa /financeira, há falta de espaço físico adequado para melhorar a acomodação nas aulas de reforço, no horário vespertino, devido nesse horário as 4 salas estão ocupadas, assim sendo, necessário o uso do espaço da minibiblioteca improvisada e um espaço para um laboratório. A equipe escolar sonha com a construção de duas salas, uma sendo para sala de aula e outra para organização de um laboratório, uma vez que a escola foi contemplada com uma emenda, qual vai estar comprando computadores para organização de um laboratório, que contemplará melhoria na prática pedagógica e no desenvolvimento dos alunos.

Na gestão relacional, vejo que nossa escola tem uma equipe unida e bem comprometida com o trabalho, todos procuram exercer suas funções da melhor forma possível, ou seja um ajudando outro, comprova se isso ao realizar eventos em nossa instituição. Mais é claro, que sempre se faz necessário ações que intensifiquem os laços de amizade e solidariedades com toda equipe.

Na gestão de pessoas, procuramos sempre o bom relacionamento e buscando sempre ter uma parceria com as famílias, sendo notório nas reuniões de pais ou responsáveis.

3. JUSTIFICATIVA

O desenvolvimento das potencialidades físicas, cognitivas, afetivas, coletivas e democráticas do educando se dá por meio da aprendizagem de saberes e modos de ação a fim de que se transforme em cidadãos ativos no meio em que vivem.

Neste sentido, a educação exerce papel fundamental, organizativo e formativo em qualquer sociedade, é uma "expressão cultural sempre presente na história da humanidade", é por meio dos processos educativos e democráticos que se constroem objetivos em busca de conquistas. Para que isso possa acontecer a Constituição Federal Brasileira, em seu Artigo 206, inciso VI trata da importância da "gestão democrática do ensino público", colocando como obrigatória em todo e qualquer órgão público de educação.

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação nº 9.394/96 ressalta e estabelece que as escolas precisam ser organizadas e administradas nos princípios da Gestão Democrática (Brasil,1996). Dentre estas concepções podemos destacar que o processo de criação do projeto político pedagógico deve considerar a compreensão das relações interpessoais da organização e de todas as funções desempenhadas por todos os membros que realizam suas tarefas incluindo colaboradores, docentes e gestores, entendendo essa instituição como um ambiente dinâmico e participativo.

Nesta perspectiva é que o Projeto Político Pedagógico (PPP) deve ser elaborado corretamente para permitir que os envolvidos tenham consciência de seu caminhar, interfiram nos limites, aproveitem as potencialidades e resolvam as dificuldades detectadas com melhor qualidade e aberto para uma sociedade em constante mudança, contribuindo assim, para o desenvolvimento global do educando, sua identidade e autonomia baseada em valores e respeito.

Para que isso ocorra a gestão precisa ter um bom planejamento, realizando suas metas e objetivos com uma sistematização clara e definida tornando-se mais eficiente e eficaz. Com base nessas afirmações, o plano de gestão tem por finalidade promover uma escola democrática e comprometida com o ensino aprendizagem, onde os envolvidos compreendam e assumam o seu papel como corresponsáveis no processo educativo, qualificando a educação dos educandos de forma integral, embasada em princípios e valores, primando pela inovação do ensino com caráter de emancipação humana intersubjetiva, com nova base para o mundo de avanços tecnológicos, nova estrutura organizacional na gestão escolar e gestores com novas aptidões cognitivo-atitudinais.

PILARES	
4. GESTÃO PEDAGÓGICA (ENSINO E APRENDIZAGEM)	
META	Elevar em 30% a proficiência dos alunos do Ens. Fundamental nos descritores mais críticos da Língua Portuguesa.
AÇÃO	Aulas planejadas contemplando as habilidades propostas no DCGO, preparando-os para as Avaliações externas, que ao serem aplicadas será levantando um Plano de ação de acordo com os descritores que apresentam baixa proficiência, material do AlfaMais e o Plano de ação anual, com objetivos que priorizem a necessidade dos educandos
OBJETIVO	Melhorar o desempenho dos alunos do segundo ano e quinto ano nas avaliações externas: SAEB e SAEGOALFA.
ENVOLVIDOS	Grupo gestor, professores e alunos.
RECURSOS	Humanos, Materiais impressos da SEDUC. Jogos. Ações voltadas para

CRONOGRAMA	Fevereiro a dezembro
RESULTADO.	Proficiência dos alunos do Ens. Fundamental I em Língua Portuguesa.
4.1 GESTÃO PEDAGÓGICA (ENSINO E APRENDIZAGEM)	
META	Elevar os alunos do Ensino Fundamental I em 30% , a fluência, autonomia na leitura , bem como a dificuldade de interpretação de texto.
AÇÃO	Semanalmente o aluno levar a Sacola literária, com livros escolhidos no cantinho de leitura e ficha de estudo sobre o livro.
OBJETIVO	Melhorar a qualidade de leitura e interpretação dos alunos da ensino fundamental.
ENVOLVIDOS	Professores, Coord. Pedag. Alunos.
RECURSOS	Humanos, Materiais, Obras literárias.
CRONOGRAMA	Fevereiro a Dezembro
RESULTADO.	Fluência, autonomia na leitura e dificuldade de interpretação dos alunos do Ensino Fundamental elevada.
4.2 GESTÃO PEDAGÓGICA (ENSINO E APRENDIZAGEM)	
META	Preparar os alunos da Educação Infantil para um mundo prazeroso que é a leitura, sendo capaz de imaginar, criar , contar, recontar e interpretar, assim preparando os para o ingresso no Ensino Fundamental.
AÇÃO	Semanalmente o aluno levar a Mala da leitura, com livros escolhidos no cantinho de leitura e ficha de estudo sobre o livro
OBJETIVO	Incentivar a leitura desde as séries iniciais, de modo a propiciar o hábito de leitura , a fim de que a criança aprenda que ler é algo importante e prazeroso, tornando-se assim um boa leitora.
ENVOLVIDOS	Professores, Coord. Pedag. Alunos.
RECURSOS	Humanos, Materiais, Obras literárias.
CRONOGRAMA	Fevereiro a dezembro .
RESULTADO.	Gosto pela arte de ler desde a Ed. Infantil, com capacidade de voar na arte da imaginação.
4.3 GESTÃO PEDAGÓGICA (ENSINO E APRENDIZAGEM)	
META	Desenvolver em 30% o nível do conhecimento Matemático
AÇÃO	Quinzenalmente realizar atividades diversificadas abordando a matemática básica – Tabuada, geometria, operações matemáticas.
OBJETIVO	Melhorar a habilidade dos alunos do Ens. Fundamental em solucionar questões matemáticas desenvolvendo o raciocínio lógico.
ENVOLVIDOS	Professor, Coord. Pedag. Alunos.
RECURSOS	Humanos, Materiais pedagógicos, Atividade impressa
CRONOGRAMA	Fevereiro a dezembro
4.4 GESTÃO PEDAGÓGICA (ENSINO E APRENDIZAGEM)	
META	Desenvolver em 50% o nível de conhecimento dos educandos relativo aos numerais e suas quantidades e às formas geométricas, com capacidade de identificar as mesmas.
AÇÃO	Quinzenalmente realizar atividades diversificadas abordando os conteúdos: números e suas respectivas quantidades e as formas geométricas.
OBJETIVO	Proporcionar o estudante da etapa da educação infantil Jardim I e II o

	conhecimento das figuras, cores e formas de forma lúdica, atendendo a matriz curricular proposta para a turma.
ENVOLVIDOS	Professor, Coord. Pedag. Alunos
RECURSOS	Humanos, Materiais pedagógicos e jogos
CRONOGRAMA	Fevereiro a dezembro
RESULTADO.	Desempenho do aluno da Ed. Infantil nos conhecimentos matemáticos.
4.5 GESTÃO PEDAGÓGICA (ENSINO E APRENDIZAGEM)	
META	Elevar o índice de frequência dos alunos faltosos no mínimo 20%
AÇÃO	Realizar um trabalho diário, voltado a observação da frequência efetiva dos alunos. Fazendo contatos com as famílias via mensagens no whatsApp, garantindo uma melhor comunicação entre escola e família.
OBJETIVO	Manter em 0% o índice de evasão e abandono escolar.
ENVOLVIDOS	Grupo gestor e professores
RECURSOS	Humanos e Materiais
CRONOGRAMA	Março a Novembro
RESULTADO.	Diminuir o número de infrequência sem justificativa.
5. GESTÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA	
META	Divulgação do Regimento Escolar, das normas legais e de convivência, que orientam os direitos e deveres dos professores, funcionários e alunos.
AÇÃO	Conduzir a escola de acordo com as determinações e orientações SEDUC, e Secretaria Municipal de Nova Glória acompanhado com responsabilidade as atividades de todos os servidores lotados na instituição.
OBJETIVO	Realizar no início do ano letivo uma palestra de motivação para todos os professores e servidores administrativos.
ENVOLVIDOS	Grupo Gestor, Professores e Servidores Administrativos.
RECURSOS	Humanos, Regimento Escolar
CRONOGRAMA	Janeiro e agosto.
RESULTADO.	Regimento Escolar das normas legais de convivência, que orientam os direitos e deveres dos professores, funcionários e alunos divulgados.
5.1 GESTÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA	
META	Reativar a funcionalidade do parquinho
AÇÃO	Enviando ofícios junto a secretaria de educação ao prefeito municipal, protocolando o processos, com pedidos de manutenção dos equipamentos e a aquisição de outros.
OBJETIVO	Transformar o parquinho em um ambiente de aprendizagem , onde as crianças aprendem de forma consciente e inconsciente.
ENVOLVIDOS	Grupo gestor, secretaria de educação e prefeito municipal
RECURSOS	Humanos e financeiros
CRONOGRAMA	Fevereiro a Dezembro
RESULTADO.	Parquinho ativado para alegria das nossas crianças
5.2 GESTÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA	
META	Aplicar 100% os recursos financeiros recebidos, frisando a importância do planejamento e da gestão financeira, democrática e transparente para uma melhor qualidade de ensino.
AÇÃO	Tomar decisão juntamente com a Associação na aplicação dos recursos recebidos proporcionando transparência dos gastos feitos pela escola, para o conhecimento de toda comunidade escolar.
OBJETIVO	Aplicar os recursos financeiros recebidos pelo PDDE BÁSICO E QUALIDADE, efetuando gastos acordo com os procedimentos legais.

ENVOLVIDOS	Grupo Gestor, Associação Pais e Mestres Arco Íris
RECURSOS	Humanos e financeiros
CRONOGRAMA	Janeiro a Dezembro
RESULTADO.	Recursos financeiros recebidos aplicados.
5.3 GESTÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA	
META	Solicitar junta a prefeitura municipal a construção de mais duas salas, qual será utilizado como espaço para uma sala de aula e um laboratório.
AÇÃO	Enviando ofícios junto a secretaria de educação ao prefeito municipal, protocolando o processos, com pedidos de construção do espaços físico mencionados
OBJETIVO	Oferecer maior conforto e comodidade aos nossos alunos , para melhor aprendizado.
ENVOLVIDOS	Grupo Gestor, Secretaria Municipal, Associação Pais e Mestres e Prefeito
RECURSOS	Humanos e financeiros
CRONOGRAMA	Março a Dezembro
RESULTADO.	Sala Multifuncional solicitada.
5.4 GESTÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA	
META	Assegurar a autonomia da instituição escolar através dos recursos financeiros possibilitando condições para suprir as necessidades e prioridades conforme deliberação da Associação Pais e Mestres.
AÇÃO	Realizando reuniões com a Associação Pais e Mestres para deliberar o Plano de Aplicação e utilização dos recursos financeiros
OBJETIVO	Promover a autonomia da escola
ENVOLVIDOS	Grupo gestor e Associação de Pais e Mestres
RECURSOS	Financeiro
CRONOGRAMA	Maior a Dezembro
RESULTADO.	Autonomia da instituição
5.5 GESTÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA	
META	Solicitar junto a secretaria de educação ao prefeito municipal a adequação do portão para colocar equipamento eletrônico.
AÇÃO	Enviando ofícios junto a secretaria de educação ao prefeito municipal, protocolando o processos, com pedidos da adequação necessário
OBJETIVO	Oferecer maior conforto e comodidade a toda comunidade escolar.
ENVOLVIDOS	Grupo gestor, secretaria de educação e Associação Pais e Mestres.
RECURSOS	Financeiros e humanos.
CRONOGRAMA	Fevereiro a Dezembro.
RESULTADO.	Portão eletrônico.
6. GESTÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA	
META	Manter o ambiente totalmente acolhedor com clima favorável às relações onde haja respeito e confiança na equipe, assegurando condições para o alcance dos objetivos, definindo e distribuindo tarefas
AÇÃO	Priorizar o diálogo como forma de condução das situações.
OBJETIVO	Fazer com que o ambiente de trabalho seja aconchegante, harmonioso e acolhedor.
ENVOLVIDOS	Comunidade escolar
RECURSOS	Humanos
CRONOGRAMA	Janeiro a Dezembro
RESULTADO.	Ambiente de trabalho agradável e clima favorável mantido.

6.1 GESTÃO DE PESSOAS	
META	Fazer reunião bimestralmente apresentando o nível de desenvolvimento da turma, onde estamos e onde queremos chegar, conscientizando aos pais da importância da parceria família na escola, para melhorar o processo ensino aprendizagem e sua participação dentro do espaço escolar;
AÇÃO	Através do grupo de whatsapp enviar Card de convite, e na agenda para a reunião proporcionando um ambiente acolhedor dentro da unidade escolar.
OBJETIVO	Reunir os pais com maior frequência, para melhorar o diálogo e interação com os problemas da educação de seus filhos.
ENVOLVIDOS	Grupo gestor, Professores/ Administrativos e Família .
RECURSOS	Humanos e materiais.
CRONOGRAMA	Fevereiro a dezembro
RESULTADO.	Reuniões coletivas de pais bimestralmente
7.1 GESTÃO RELACIONAL	
META	Fortalecer os eventos na escola com toda comunidade local, dentre elas festas alusiva ao dia das mães, formatura e passeio extracurricular
AÇÃO	Reuniões com as famílias para deliberar, sobre a festividade a serem realizadas.
OBJETIVO	Fortalecer o relacionamento entre família e escola incentivando essa parceria e motivando – os a participar da vida escolar dos seus filhos.
ENVOLVIDOS	Grupo gestor, Professores, Administrativos, Pais e alunos.
RECURSOS	Humanos, Físicos para o evento, Financeiros.
CRONOGRAMA	Maio, Outubro e dezembro
RESULTADO.	Eventos festivos na escola.
7.2 GESTÃO RELACIONAL	
META	Promover o dia da Família na Escola, com a participação dos pais, avós e responsáveis
AÇÃO	Através do grupo de whatsapp enviar convite para participação de ação pedagógica na escola
OBJETIVO	Buscar a família para o contexto escola conscientizando da importância da sua participação no processo ensino aprendizagem.
ENVOLVIDOS	Grupo gestor, professores, pais e alunos.
RECURSOS	Humano e materiais.
CRONOGRAMA	Março a novembro.
RESULTADO.	Participação da família na escola.
7.3 GESTÃO RELACIONAL	
META	Intensificar os laços de amizade e solidariedade entre professores e servidores uns com os outros, melhorando assim a auto estima para melhor executar suas funções.
AÇÃO	Confraternizações no final do ano letivo.
OBJETIVO	Fortalecer as festividades de final de ano.
ENVOLVIDOS	Grupo gestor, Professores e Servidores Administrativos.
RECURSOS	Humanos, Instalações, Financeiros.
CRONOGRAMA	Dezembro.
RESULTADO.	Confraternizar momento tão especial, fim de um ano letivo, fortalecendo os laços de amizade.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Brasília, DF: Senado Federal, 1988. Art. 206. Inciso VI.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da União: seção 1, Brasília, DF, 23 dez. 1996.

Povoado Espírito Santo - Nova Glória -GO, 10 de Novembro 2025.

Hozana Maria de Sousa Alves.
Gestora