

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

GESTÃO 2026 - 2027



“A infância é um chão que pisamos a vida toda”.
Lia Luft

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE

Nome: Silvana Alves da Silva

Formação: Licenciatura em Pedagogia. Cursos na área de gestão: Autoinstrucional Gestão Escolar e Trilhas da Gestão Democrática: do Conselho ao Fórum dos Conselhos Escolares.

Telefone: (62) 99636 7232

Função atual: Coordenadora Pedagógica

E-mail: silvana_alves_silva@outlook.com

IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO

Nome da Instituição: CMEI – Centro Municipal de Educação Infantil – Maildes Divina de Souza

Endereço: Rua Manoel de Moura, Nº 259, Centro, Nova Glória – Goiás

CEP: 76305000

Telefone: (62) 3345 3236

Etapas da Educação Básica: Primeira Infância (creche - bebês e crianças de 06 meses a 03 anos e 11 meses)

OBJETIVOS GERAIS

Assegurar o bom funcionamento do CMEI, garantindo qualidade no atendimento aos bebês e crianças, fortalecimento do trabalho pedagógico e gestão participativa.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Implementar práticas pedagógicas alinhadas à Base Nacional Comum Curricular (BNCC) e às Diretrizes Curriculares da Educação Infantil;
- Promover a formação continuada dos profissionais da creche;
- Estabelecer uma comunicação eficaz entre família e instituição;
- Garantir o uso adequado dos recursos financeiros e materiais;
- Fortalecer ações de inclusão e respeito à diversidade;
- Manter a infraestrutura adequada, priorizando a segurança e o bem-estar das crianças.

INTRODUÇÃO

A educação infantil, etapa não escolarizada, tem como objetivo promover o desenvolvimento integral da criança centrando-se na proposta de educar, cuidar, com ênfase no brincar. Na educação infantil se dá o cuidado e complementação educacional dos bebês e crianças que a frequentam, convivem e exploram, construindo assim uma visão de mundo e de si mesma como pessoas de direitos e deveres, solidificando-se desta forma, seu papel social.

Nesse sentido, pensando na responsabilidade que temos diante da sociedade enquanto agentes transformadores, buscamos uma proposta de ação educativa que vise o desenvolvimento integral da criança. Sendo assim, é necessária uma proposta flexível nos projetos educacionais fundamenta na construção de um conhecimento que não é pronto e acabado, mas que está em permanente avaliação e reformulação, de acordo com os avanços dos principais paradigmas educacionais da atualidade ou outras alterações que se fizeram necessárias. Além disso, que contemplem as tendências pedagógicas utilizadas, o sistema de estimulação e o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento das crianças.

A experiência no dia a dia de uma instituição educativa tem como desafio a realização de uma gestão participativa, diante da importância de todos os segmentos da comunidade educacional estarem engajados em um propósito comum, pois é pela ação coletiva que a unidade se fortalece, revela sua capacidade de se organizar e desenvolver uma educação de qualidade. Nesse sentido, tem como desafio a realização de uma gestão participativa.

Sendo assim, o presente Plano de Gestão Escolar (PGE) tem a finalidade de apresentar uma proposta de trabalho para ser executada no período de 2026 a 2028 no CMEI – Maildes Divina de Souza. Proposta esta que foi desenvolvida de acordo com a legislação vigente e o Plano Político Pedagógico que rege o estabelecimento educativo. Nesse sentido, o ponto de partida para o desenvolvimento do mesmo tem como base apresentar propostas de metas e ações comuns a realidade da instituição. A Gestão Democrática visa todo esse planejamento, com ações coletivas que fortalecem a instituição, abrangendo as dimensões pedagógicas, administrativas, financeiras e físicas.

DIAGNÓSTICO DA INSTITUIÇÃO:

Dimensão Socioeconômica:

O CMEI – Maildes Divina de Souza atende cerca de 97 crianças, oriundas de famílias residentes no município de Nova Glória-Goiás. Os pais ou responsáveis em sua maioria de classe média são trabalhadores de comércios do município, de empresas de municípios vizinhos, empregadas domésticas e serviços gerais, micro e pequenos empresários, profissionais autônomos, funcionários públicos entre outros. A maioria possui casa própria. Quanto ao nível de escolaridade dos pais e ou responsáveis, a maior parte concluiu o ensino médio, alguns possuem ensino superior.

Dimensão pedagógica:

A infância é um momento da vida rico em possibilidades de desenvolvimento de habilidades motoras, cognitivas, afetivas, relacionais, culturais, entre outras, que podem ser potencializadas, dependendo da vivência da criança. Nesse sentido, a Educação Infantil é de suma importância na formação das crianças diante do fato de que é nesta etapa que elas interagem fora do convívio familiar, lidam com diferenças, desenvolvem a personalidade e autonomia, criam laços afetivos e descobrem diferentes áreas do conhecimento.

A criança vivencia suas fases de desenvolvimento de forma integral o que demanda que a sua individualidade seja respeitada. Nesse sentido a apropriação do conhecimento elaborado, necessita ter como referência a realidade da criança e neste contexto, possibilitar a mesma a aquisição de uma consciência crítica que lhe amplie a visão do mundo.

Sendo assim, nossa meta pedagógica vai além de cuidar e educar, objetivando o desenvolvimento da criança em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando as ações da família e da comunidade. Com isso, o planejamento educativo na sua intencionalidade necessita promover a autonomia e a identidade pessoal da criança favorecendo suas relações sociais e de aprendizagem.

Dimensão administrativa:

O CMEI – Maildes Divina de Souza, pertence a rede municipal de ensino, representada pela Secretaria Municipal de Educação. Essa instituição configura-se primeira etapa da educação básica em nível de educação infantil na modalidade creche, período integral. Atualmente o quadro conta com 59 funcionários, sendo: 01 Diretora; 03 coordenadoras pedagógicas, 01 auxiliar de secretaria, 19 professores, 03 profissionais de apoio, 21 monitores,

04 merendeiras, 04 auxiliares de limpeza, 02 porteiros e 01 guarda noturno. A direção conta com o apoio da Secretaria Municipal da Educação.

O regime de funcionamento na instituição tem atendimento em período integral, das 07h às 17h, de segunda a sexta-feira, salvo quando houver feriados obedecendo ao calendário elaborado pela Secretaria Municipal de Educação para cada ano letivo. A matrícula far-se-á ao longo do ano letivo, respeitando sempre a capacidade física da instituição. Cabe aos responsáveis pelas crianças manter atualizados os documentos e as informações constantes em todas as fichas preenchidas no ato da inscrição. A rematrícula é realizada no mês de novembro e seguirá os mesmos critérios da matrícula.

Toda a documentação anual fica guardada na secretaria do CMEI, enquanto que com o passar do tempo elas passam a serem armazenadas no arquivo morto.

No que diz respeito ao suporte às crianças e suas famílias, são sempre atendidos e busca-se soluções de acordo com as demandas escolares. Quando há necessidade de se consultar outros especialistas, são realizados encaminhamentos apropriados ou buscam-se parcerias nas diversas organizações nas áreas da educação, saúde e assistência social.

O calendário escolar é disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação, que atende às diretrizes oferecidas pelo Estado.

No começo do ano letivo, é realizada uma reunião com todos os funcionários do CMEI; onde são debatidos e compartilhados temas como a estrutura da instituição, a rotina, a recepção e entrega das crianças, a interação com a comunidade escolar e outros assuntos de extrema relevância para o bom andamento da Unidade. Ao longo do ano, são realizadas outras reuniões, como Trabalho Coletivo e os Conselhos de Classe, a cada bimestre, de acordo com o calendário escolar.

Dimensão física:

O CMEI – Maildes Divina de Souza atende atualmente cerca de 98 crianças de 06 meses a 3 anos 11 meses. O espaço físico da instituição possui sala de recepção, salas de aula, banheiros infantis e adultos, cozinha, sala da direção, almoxarifado, refeitório, despensa, lavanderia, um depósito de materiais e um pátio coberto. As salas são organizadas da seguinte forma: Berçário I, Berçário II A, Berçário II B, Berçário II C, Maternal I A, Maternal I B, Maternal I C, Maternal II A e Maternal II B. Cada sala conta com os seguintes itens: ar condicionado, berços, carrinhos de bebê, colchonetes, armário para guardar materiais didáticos, brinquedos, TV, armário para guardar pertences dos bebês e crianças. Junto à sala da direção está armazenado também materiais pedagógicos como cola, papéis de variados tipos, tintas,

lápiz, borrachas, massinhas de modelagem, balões, etc. A creche está equipada com aparelhos de apoio pedagógico como retroprojektor, notebook, impressora e caixa de som.

METAS E AÇÕES: DIMENSÃO PEDAGÓGICA

Metas:

Efetivar a gestão democrática através do diálogo aberto entre creche-família, objetivando assim, contribuir para a ação articulada de todos os envolvidos com a realidade da instituição.

Articular a participação e interação entre creche-família, tendo em vista que as famílias tenham o conhecimento das principais concepções adotadas pelo corpo institucional e assim juntamente com a equipe desenvolver ações coletivas para resolução dos problemas e consequentemente melhorar o processo de ensino aprendizagem da criança.

Acompanhar o processo do cuidar e educar a criança juntamente ao corpo docente e família.

Subsidiar o corpo docente na elaboração e implementação do planejamento e projetos que efetivem a proposta pedagógica da creche, buscando alternativas metodológicas a partir de reflexões coletivas.

Promover encontros e reuniões com os temas relevantes identificados a partir da observação e análise da realidade da instituição, bem como ouvir seus anseios, desafios e conquistas da equipe.

Desenvolver conselho de classe, buscando levantar informações relevantes ao processo de desenvolvimento infantil, bem como colher dados e informações significativas que subsidiem o trabalho com o educando.

Analisar e refletir sobre o sistema de avaliação.

Garantir que o trabalho da equipe pedagógica esteja em conformidade com o currículo da educação infantil com o PPP do CMEI.

Ações:

Ministrar reuniões com pais, equipe de funcionários, APP, com o objetivo integrar a comunidade sobre os acontecimentos e propostas da creche através da gestão democrática, dividir as responsabilidades e buscar soluções em grupo.

Incentivar os pais a participarem das reuniões pedagógicas e elaboração do PPP.

Planejar, promover e orientar ações que visem a qualidade de ensino e a preparação dos profissionais que nela estão inseridos.

Promover reuniões pedagógicas para discutir formas de vivências significativas para as crianças.

Promover encontros com os docentes para discussão e definições dos projetos a serem desenvolvidos, realizando discussões e debates acerca dos temas a serem desenvolvidos nos referidos projetos.

Acompanhar o planejamento dos projetos, a execução e a avaliação das experiências.

Revisar o Projeto Político Pedagógico no início de cada ano juntamente com a comunidade educacional.

Acompanhar o trabalho pedagógico da hora-atividade mediante a análise do planejamento quinzenal, projetos e demais registros.

Recursos:

Recurso humano, leis, livros teóricos, BNCC.

Monitoramento:

Será bimestral através de relatos e ações desenvolvidas expondo sucessos e/ou dificuldades.

Avaliação:

Avaliação bimestral juntamente com a comunidade escolar.