

VALDIVINA PEREIRA ROCHA

**PLANO DE GESTÃO ESCOLAR**  
**TRABALHO COLABORATIVO PARA GARANTIA DA APRENDIZAGEM**  
2024/2025

NOVA GLÓRIA/2023

## 1. IDENTIFICAÇÃO

- a) **Instituição:** Escola Municipal Professor João Batista Guimarães
- b) **Nome do Proponente:** Valdivina Pereira Rocha
- c) **Telefone:** (62) 99651-4724
- d) **E-mail:** valdivinapereira18@hotmail.com
- e) **Tempo de experiência no magistério e em sala de aula:** 24 anos
- f) **Tempo de experiência na gestão escolar:** 05 anos, 08 meses e 22 dias.
- g) **Coordenação Regional de Educação:** Rubiataba
- h) **Município:** Nova Glória – GO.
- i) **Etapas de Ensino da Unidade Escolar:** Educação Infantil: Jardim I, II e Ensino Fundamental Anos Finais – 1º ao 5º ano
- j) **Períodos de Funcionamento:** Matutino e Vespertino

## 2. DIAGNÓSTICO

A Escola Municipal Professor João Batista Guimarães, situada na Avenida Brasília, Qd. 08, S/N, Centro, Santo Antônio da Barra - Nova Glória/GO atende 95 alunos da Educação Infantil Jardim I, II e Ensino Fundamental Anos Finais – 1º ao 5º ano.

### Gestão Pedagógica:

- ✓ Equipe gestora, pedagógica e professores que compartilham os mesmos ideais tendo em vista elevar os padrões de desempenho dos estudantes, oferecendo a eles oportunidades de se tornarem protagonistas no processo de aprendizagem.
- ✓ Taxa com o índice de aprovação atingiu 100%, reprovação e de abandono 0%.
- ✓ Engajamento da equipe gestora, pedagógica e professores em prol das metas da escola.
- ✓ Proficiência no básico em Matemática e Língua Portuguesa no SAEGO.
- ✓ Foco dos estudantes visando a elevação do nível de desempenho para que possam alcançar melhores resultados nas avaliações internas e externas.

## **Gestão Administrativa/Financeira**

- ✓ Servidores administrativos que realizam seu trabalho com compromisso e dedicação colaborando para a escola acolher bem os estudantes e demais servidores.
- ✓ A aplicação e prestação de contas dos recursos materiais e financeiros recebidos, dentro do prazo legal estabelecido.

## **Gestão de pessoas e Gestão Relacional.**

- ✓ Participação de todos os representantes dos segmentos da comunidade escolar.
- ✓ Uma escola acolhedora que proporciona oportunidades de participação da comunidade escolar.
- ✓ A falta de cooperação de algumas famílias no acompanhamento da vida escolar dos estudantes.

## **3. JUSTIFICATIVA**

A Gestão Escolar compreende a organização da escola promovendo condições efetivas para garantir o avanço do processo de ensino-aprendizagem. Assim, as ações da escola devem estar pautadas e articuladas em quatro áreas fundamentais: pedagógica, administrativa, financeira e de recursos humanos.

Dessa forma, o Plano de Gestão Escolar (PGE) é relevante para a Escola Municipal Professor João Batista Guimarães, visando uma gestão pautada em princípios democráticos, promovendo a participação da comunidade escolar na tomada de decisões, com valorização da autonomia e da corresponsabilidade, possibilitando à equipe gestora atuar nas dimensões pedagógica, administrativa, financeira e de recursos humanos, articuladas aos setores da Secretaria Municipal de Educação

**GESTÃO PEDAGÓGICA (ENSINO E APRENDIZAGEM) - Metas e Ações para 2024 e 2025**

| Nº | META   | AÇÃO   | OBJETIVO   |
|----|--|--|--|
| 01 | Aumentar a proficiência média em Língua Portuguesa e Matemática nas avaliações internas e externas.                                      | Realizar a aplicação das Apostilas Bimestrais e as atividades de Recomposição da Aprendizagem do Revisa Goiás para os estudantes do 5º Ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais, recebido da Secretaria Municipal de Educação em parceria com a CRE - Rubiataba visando a apropriação das habilidades e descritores pelos estudantes. | Reduzir as desigualdades nos padrões de desempenho dos estudantes em Língua Portuguesa e Matemática.   |
| 02 | Elevar o nível de interesse pelos estudos para que os estudantes possam alcançar melhores resultados nas avaliações internas e externas. | Dinamizar as aulas com a utilização das ferramentas digitais para as turmas do 5º Ano, visando despertar o interesse e participação nas atividades propostas pelos professores.  | Incentivar a participação ativa dos estudantes nas aulas oferecendo a eles oportunidades de se tornarem protagonistas no processo de aprendizagem. |
| 03 | Manter a frequência diária dos estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental.   | Realizar diariamente a observação da frequência dos estudantes, entrando em contato com as famílias imediatamente em caso de falta às aulas.   | Manter em 0% o índice de evasão e abandono escolar.  |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 04 | Aprimorar o trabalho dos professores priorizando os descritores com proficiência baixa nas avaliações internas e externas.  | Orientar os professores de cada turma acerca dos descritores mais críticos nas avaliações do SAEGO ALFA, SAEB e FLUÊNCIA EM LEITURA (ALFAMAIS GOIÁS) para planejamento da recuperação paralela.  | Melhorar o desempenho dos estudantes da Educação Infantil e Ensino Fundamental nas avaliações internas e externas.                   |
| 05 | Organizar semestralmente competições esportivas interclasse com os estudantes do Ensino Fundamental.  | Acompanhar os alunos nos interclasses, para melhorar a atuação dos jogos no campeonato a cada término de semestre.   | Incentivar nossos alunos a prática dos exercícios físicos, bem como melhorar a frequência das aulas.                                 |
| 06 | Promover bimestralmente estudos e análises diagnósticas dos resultados obtidos nas avaliações internas e externas buscando a melhoria no desempenho dos estudantes do Ensino Fundamental. | Realizar as reuniões do Conselho de Classe, Trabalhos Coletivos, com a participação efetiva da equipe gestora, docentes e representantes de pais e estudantes, para redirecionar os encaminhamentos pedagógicos específicos de cada turma. | Avaliar o desempenho dos estudantes e propor intervenções pedagógicas para melhorar o nível de proficiência em todas as disciplinas. |

**GESTÃO ADMINISTRATIVA/FINANCEIRA - Metas e Ações para 2024 e 2025**

| Nº | META  | AÇÃO   | OBJETIVO  |
|----|---|--|---|
| 01 | Aplicar os recursos financeiros recebidos, frisando a importância do planejamento e da gestão financeira, democrática e transparente para uma melhor qualidade de ensino.                                       | Registrar de forma transparente nas prestações de contas os gastos efetuados pela escola, levando-os ao conhecimento de toda a comunidade escolar. | Aplicar os recursos financeiros recebidos pelo PDDE – Básico e Qualidade, efetuando gastos de acordo com os procedimentos legais. |
| 02 | Assegurar a autonomia da instituição escolar através dos recursos financeiros possibilitando condições para suprir as necessidades e prioridades conforme deliberação da Associação Pais e Mestres Rui Barbosa. | Realizando reuniões com a Associação Pais e Mestres Rui Barbosa para deliberar o Plano de Aplicação e utilização dos recursos financeiros.         | Promover a autonomia da instituição escolar.  |
| 03 | Assegurar o uso do uniforme escolar completo, em todas as modalidades de ensino.  | Reuniões com as famílias para conscientizar a importância da necessidade do uso do uniforme para a identificação e proteção dos alunos.            | Uniformizar completamente todos os estudantes da nossa escola.  |

**GESTÃO DE PESSOAS - Metas e Ações para 2024 e 2025**

| Nº | META   | AÇÃO   | OBJETIVO  |
|----|--|--|---|
| 01 | Elevar a participação das famílias no acompanhamento da vida escolar dos estudantes. | Realizar palestra com as famílias visando a conscientização da importância do apoio e incentivo aos estudantes promovendo a construção do projeto de vida. | Envolver as famílias no acompanhamento da vida escolar dos estudantes incentivando-os à participação no projeto de vida.                                  |
| 02 | Aumentar a interação dos estudantes nas atividades propostas no ambiente escolar.    | Realizar tarefas que estimulem os estudantes a pensar, a terem iniciativa, permitindo o protagonismo de seu aprendizado.                                   | Atribuir aos estudantes responsabilidades com as atividades escolares visando aumentar o engajamento e autonomia dos estudantes nas atividades propostas. |

**GESTÃO RELACIONAL - Metas e Ações para 2024 e 2025**

| Nº | META  | AÇÃO  | OBJETIVO   |
|----|---|---|--|
| 01 | Manter o ambiente de trabalho humanizador, assegurando que todos desenvolvam um trabalho em equipe de excelência e os objetivos educacionais sejam plenamente alcançados.         | Priorizar o diálogo como forma de solucionar eventuais conflitos.   | Promover o respeito às diferenças e interação entre todos da equipe.   |
| 02 | Aprimorar o conhecimento teórico, metodológico, na forma de troca de experiências entre a equipe gestora e coordenação pedagógica geral, visando melhoria na qualidade do ensino. | Reunir o grupo gestor, juntamente com a coordenação pedagógica geral, para análise, reflexão buscando a resolução dos pontos de atenção diagnosticados. | Reunir mensalmente com o Grupo Gestor e Coordenação Pedagógica, para planejamento das ações de melhoria do ensino. |

Santo Antônio da Barra, Nova Glória/GO, 17 de novembro de 2023.

Valdivina Pereira Rocha  
Proponente